

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА БРОНИРОВАНИЕ

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «ИП Митушева».

**Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе размещать заказ или бронировать услуги на сайте <http://www.turgai-kazan.ru/>, являющееся или не являющееся Гостем.

**Гость** — лицо, указанное в качестве получателя услуги, либо иным образом пользующееся услугами, приобретенными на сайте <http://www.turgai-kazan.ru/>, исключительно для личных, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Сайт** – информационный ресурс Исполнителя в интернете, расположенный по адресу <http://www.turgai-kazan.ru/>, через который осуществляется непосредственный заказ услуг.

**Бронирование** — предварительное резервирование свободного стола и/или места на определенную дату и время, в том числе предоставление возможности сделать заказ на приготовление блюд и напитков в счет внесенной суммы бронирования.

**Авансовый платеж и/или платеж** - удостоверяет заключение между Заказчиком и Исполнителем договора, подтверждающего бронирование на определенную дату и время. Авансовый платеж, внесенный за бронирование стола, действует только в тот день, на который забронирован стол.

Бронирование стола производится при условии обязательного внесения авансового платежа, размер которого зависит от количества гостей и места расположения столов и мест. Гарантией бронирования стола является его оплата. Оплата должна быть внесена непосредственно в процессе бронирования.

Время бронирования столов ограничивается с 20:00 до 22:00. Бронь столов на более позднее время не производится. Бронирование столов возможна до 22:00 часов текущей даты бронирования. Бронь заранее забронированного Вами стола сохраняется в течение 15 минут после заявленного времени.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказывая услуги через Исполнителя, Заказчик соглашается с условиями Договора публичной оферты (далее — Договор), изложенными ниже. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению содержащейся в Системе бронирования информации, в соответствии с заданными Заказчиком параметрами, а также по оформлению отказа от забронированных и оплаченных услуг по соответствующему заявлению Заказчика.

1.2. Настоящий Договор, а также приложения, относящиеся к нему, представленные на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, принятие содержащихся в настоящей оферте существенных условий, трактуемое в соответствии с пунктом 1 статьи 438 ГК РФ не иначе как акцепт, равносильно заключению договора на оказание услуг по бронированию.

1.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты считается проставление специальной отметки (галочки) в соответствующем поле при оформлении Заказа и/или осуществление Заказчиком платежа в счет оплаты услуг по бронированию.

Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает свое право и дееспособность, финансовую состоятельность, а также сознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора.

Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (оформление нового заказа, изменение тарифа.), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении запрашиваемых Исполнителем при оформлении Заказа данных.

1.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном на сайте Исполнителя.

1.5. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

2.1. Заказ на бронирование оформляется Заказчиком самостоятельно на Сайте. При этом Заказчик самостоятельно определяет интересующие параметры.

2.1.1. Для бронирования необходимо заполнить следующие данные на Сайте:

1. Название заведения, в котором требуется забронировать стол;
2. Дату посещения заведения;
3. Время посещения заведения;
4. Количество гостей;
5. Имя гостя, на имя которого необходимо забронировать стол;
6. Контактные данные гостя.

**После отправки заявки с Гостем связывается сотрудник Исполнителя в лице менеджер ресторана, для уточнения и подтверждения бронирования.**

2.2. Заказчик знакомится со всеми условиями Заказа в процессе бронирования. В случае если Заказчику не понятны какие-либо условия предоставления услуг по Заказу, в том числе условия отказа от услуг или порядок внесения любых изменений в оформленный Заказ, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя перед формированием и оплатой Заказа.

2.3. При оформлении Заказа Заказчик должен заполнить все поля, указанные на Сайте как обязательные для заполнения.

2.4. Заказы, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер и подлежат автоматизированной обработке в Системе бронирования Исполнителя.

2.5. При неприбытии Заказчика на мероприятие в выбранный Заказчиком день, Исполнитель аннулирует бронирование по истечению 15 минут с заявленного Заказчиком времени, без возврата оплаченных денежных средств Заказчику.

2.6. В случае, если количество гостей меньше заявленного, Исполнитель имеет право пересаживать гостей за соответствующий фактическому количеству гостей стол.

## 3. ОПЛАТА ЗАКАЗА

3.1. Стоимость Заказа указывается на Сайте в режиме онлайн и может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

Стоимость Заказа включает в себя вознаграждение Исполнителя за оказание услуг по бронированию.

3.2. Заказчик оплачивает сформированный Заказ способами, предусмотренными Договором, являющейся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3.2.1. наличными по адресу Республика Татарстан, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика д. 64, корпус 3;

3.2.2. банковской картой, при бронировании через ОНЛАЙН РЕЗЕРВ на сайте <http://www.turgai-kazan.ru/>;

3.2.2.1. Заказчик может оплатить свой заказ онлайн с помощью предложенных методов оплат через платежный сервис компании Uniteller. После подтверждения заказа плательщик будет перенаправлен на защищенную платежную страницу Uniteller, где необходимо будет ввести данные для оплаты заказа. После успешной оплаты на указанную в форме оплаты электронную почту будет направлен электронный чек с информацией о заказе и данными по произведенной оплате.

Безопасность процессинга Uniteller подтверждена сертификатом стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS. Надежность сервиса обеспечивается интеллектуальной системой мониторинга мошеннических операций, а также применением 3D Secure - современной технологией безопасности интернет-платежей.

Данные карты вводятся на специальной защищенной платежной странице. Передача информации в процессинговую компанию Uniteller происходит с применением технологии шифрования TLS. Дальнейшая передача информации осуществляется по закрытым банковским каналам, имеющим наивысший уровень надежности.

**Uniteller не передает данные карты магазину и иным третьим лицам!**

Если карта поддерживает технологию 3D Secure, для осуществления платежа, плательщику необходимо будет пройти дополнительную проверку пользователя в банке-эмитенте (банк, который выпустил карту). Для этого плательщик будет направлен на страницу банка, выдавшего карту. Вид проверки зависит от банка. Как правило, это дополнительный пароль, который отправляется в SMS, карта переменных кодов, либо другие способы.

**При возникновении вопросов по совершенному платежу, плательщик может обратиться в службу технической поддержки процессингового центра Uniteller: support@uniteller .ru или по телефону 8 800 100 19 60.**

3.3. Срок оплаты Заказа указывается на Сайте при оформлении Заказа, а также в направляемом Исполнителем Заказчику сервисном письме со статусом Заказа. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика в указанный срок оплаты Заказа, оформленный Заказ автоматически аннулируется.

3.4. Особенности оплаты Заказа с помощью банковских карт:

3.4.1. В соответствии с положением ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» от 24.12.2004 № 266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом.

3.4.2. Порядок оплаты с помощью банковских карт указан на Сайте.

3.4.3. Авторизация операций по банковским картам осуществляется платежной системой, через которую осуществляется операция по оплате. Если у платежной системы есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк вправе отказать в осуществлении данной операции. Мошеннические операции с банковскими картами попадают под действие статьи 159 Уголовного кодекса РФ.

Согласно ст. 159 УК РФ мошенничеством считается хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием и наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

3.4.4. Во избежание случаев различного рода неправомерного использования банковских карт при оплате, все Заказы, оформленные на Сайте и оплаченные банковской картой, проверяются Исполнителем. Согласно Правилам международных платежных систем в целях проверки личности владельца и его правомочности на использование карты Заказчик, оформивший такой Заказ, обязан по запросу, поступившему от Исполнителя, предоставить копию двух страниц паспорта владельца банковской карты — разворота с фотографией, а также копию банковской карты с обеих сторон (закрыв при этом номер карты кроме последних четырех цифр на лицевой стороне и CVV/CVC – на оборотной) по факсу или по электронной почте в виде сканированных копий. В случае не предоставления Заказчиком запрашиваемых документов или наличия сомнений в их подлинности, Исполнитель оставляет за собой право без объяснения причин аннулировать Заказ. Стоимость Заказа возвращается на карту владельца.

3.5. После оплаты Заказчик обязан проверить полученный билет и его соответствие выбранному и оплаченному месту, количеству входных билетов. В случае неполучения бланка билета на адрес электронной почты или выявления несоответствия между оплаченным платежом и полученным билетом, Заказчик должен заблаговременно обратиться в службу поддержки банка для подтверждения транзакции, а затем горячую линию, для выяснения и устранения возникших претензий.

Исполнитель не несет ответственности за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Заказчика. Указанные данные должны быть проверены Заказчиком до момента оплаты платежа.

#### **4. ОТМЕНА БРОНИ**

4.1. После оплаты бронирования Заказчиком согласно условиям настоящего Договора, денежные средства Заказчика возврату не подлежат.

4.2. Оплата Бронирования (платеж) включает в себя фактически понесенные расходы, связанные с бронированием стола, могут быть частично включены фактические расходы Исполнителя, связанные с выполнением заказа по приготовлению блюд не подлежащих дальнейшей реализации, включающие в себя

стоимость продуктов, затрачиваемых на приготовление блюд, расходы на оплату труда персонала, амортизация оборудования и другие произведенные затраты.

4.3. Заказчик вправе отменить бронь, предупредив Исполнителя об этом не менее, чем за 4 часа до времени предполагаемого посещения заведения Исполнителя. В этом случае оплаченная сумма подлежит возврату в установленные законом сроки, исчисляемых с момента подачи соответствующего заявления Заказчиком. В случае, нарушения сроков уведомления об отмене брони, т.е. ее отмене менее, чем за 4 часа до времени брони, уплаченная сумма зачисляется в счет оплаты, фактических понесенных Исполнителем в связи с бронированием места для Заказчика указанных в п. 5.2. (подготовка посадочных мест, столов, закупка продуктов и т.д.), т.е. не подлежит возврату. Стороны при заключении настоящего Договора согласовали, что сумма аванса приравнивается к сумме фактически понесенных Исполнителем расходов.

4.4. Совершая покупку и/или бронирование, Заказчик подтверждает свое согласие с указанными выше условиями и дает согласие на обработку Исполнителем введенных Заказчиком персональных данных при оформлении заказа.

## **5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **5.1. Гарантии и ответственность Исполнителя.**

5.1.1. Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае полной или частичной неработоспособности Системы бронирования и ее компонентов в течение какого-либо времени, а также при отсутствии возможности доступа Заказчика к системе или несения им любых косвенных или прямых затрат в связи с данными обстоятельствами. Все предложения, цены, а также условия продажи могут быть: изменены без уведомления Заказчика, ограничены по времени, наличию мест и срокам предварительного заказа, датам, факторами выходных дней и праздников, сезонными колебаниями цен, листами ожидания, а также забастовками и временной неработоспособностью систем бронирования и/или подвержены другим изменениям, условиям и ограничениям.

5.1.2. Исполнитель не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- в случае невозможности выполнения, принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, представленных третьими лицами, включая, но не ограничиваясь случаями внесения указанными лицами в Систему бронирования недостоверных, ошибочных сведений о тарифах и составе включенных в них услуг вне зависимости от причин, повлекших предоставление недостоверных сведений.

- в случае невозможности выполнения, принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий настоящего Договора или требований к документам;

- вследствие ограничения права Заказчика компетентными органами;
- за отсутствие у Заказчика документов, выданных ему Исполнителем;
- за неявку или опоздание Заказчика;
- за несоблюдение Заказчиком установленных Исполнителем правил поведения;
- за несоответствие необоснованным ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке;
- за подлинность и правильность оформления документов Заказчика и иных лиц, указанных в Заказе (достоверность содержащихся в них сведений).

### **5.2. Заказчик подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен:**

- с требованиями к оформлению и наличию документов, требуемых Исполнителем, и принимает на себя всю ответственность за предоставленную информацию.

- с условиями применения тарифов, в том числе с условиями отмены брони;

- с условиями возврата и в каком случае платежи не возвращаются;

### **5.3. Исполнитель не несет ответственности за:**

- любую неточность, касающуюся описательной информации (включая цены, наличие мест и рейтинг) услуг, представленной на Сайте Исполнителя,

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический

акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах, издание органами власти нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств и прочие обстоятельства, на которые стороны не могут повлиять и предотвратить.

5.5. О наступлении (и прекращении) указанных в пункте 6.4. настоящего договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Неуведомленные или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на эти обстоятельства и не освобождает от ответственности по настоящему договору. Срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с федеральными законами.

5.6. При наступлении указанных обстоятельств Стороны вправе в судебном порядке потребовать расторжения договора.

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

6.1. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на Сайте, являются собственностью Исполнителя и/или его контрагентов.

6.2. Перепечатка, воспроизведение в любой форме, распространение, в том числе в переводе, любых материалов с Сайта возможны только с письменного разрешения Исполнителя.

6.3. При использовании документов и связанных с ними графических изображений, расположенных на Сайте необходимо соблюдать следующие требования:

- Указывать, что авторские права принадлежат Исполнителю и/или его контрагентам.
- При перепечатке материалов ссылаться на Сайт, как на источник публикации, и указать иные источники информации, упомянутые в материале. Если материалы размещаются в Интернете, то необходимо сделать ссылку на Сайт.

6.4. Документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на Сайте, могут быть использованы только в информационных, некоммерческих или личных целях.

6.5. Никакие документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на Сайте, не должны изменяться никаким способом.

6.6. Никакие графические изображения, расположенные на Сайте, не должны использоваться отдельно от сопровождающего их текста.

6.7. Документы и связанные с ними графические изображения, расположенные на Сайте, могут включать неточности или орфографические ошибки. Изменение информации на Сайте производится периодически.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Предоставление информации Заказчиком:

7.1.1. При регистрации на Сайте Заказчик предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, пол, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, пароль для доступа к Личному кабинету на Сайте.

7.2. Предоставляя свои персональные данные при регистрации на сайте, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях продвижения услуг Исполнителя.

7.2.1. Если Заказчик не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться в Службу по работе с клиентами Исполнителя через форму обратной связи на Сайте. В таком

случае вся полученная от Заказчика информация (в том числе логин и пароль) удаляется из пользовательской базы Исполнителя, и Заказчик не сможет размещать Заказы на Сайте.

7.3. Использование информации предоставленной Заказчиком и получаемой Исполнителем.

7.3.1 Исполнитель использует информацию:

- для регистрации Заказчика на Сайте;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по соответствующему заказу;
- для оценки и анализа работы Сайта;
- для определения победителя в акциях, проводимых Исполнителем;
- для участия в бонусных программах Исполнителя.

7.3.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера.

7.4. Разглашение информации, полученной Исполнителем:

7.4.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.4.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.5. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все споры разрешаются в суде в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

### **Реквизиты Исполнителя:**

Индивидуальный предприниматель

Митушева Наталья Владимировна

ИНН 212405158802

Свидетельство № 16 007081745 от 27.11.2014 г.

ОГРН 314169033100207

ОКПО 0196164230

Юридический адрес:

г. Казань ул. Дубравная, д. 65, кв. 1

Фактический адрес:

г. Казань ул. Ю. Фучика д 64 корп. 3

### **РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА**

р/с 40802810529070001243

Филиал «Нижегородский» ОАО «Альфа-Банк» г. Нижний Новгород

БИК 042202824

к/с 30101810200000000824